

İLAC YÖNETİMİ SORUMLU EKİBİ

ADI-SOYADI	GÖREV ÜNVANI	GÖREVİ
DT. AYSUN ZEYNEP AYDIN	ADVERS ETKİ BİLDİRİMİ SOR.	EKİP BAŞKANI
ONUR KILIÇ	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI	EKİP ÜYESİ
ÇİĞDEM YILDIZ	SARF DEPO SOR.	EKİP ÜYESİ
BÜŞRA AVCI	ECZACI	EKİP ÜYESİ
NETİCE ARSOY	ANESTEZİ TEKNİSYENİ	EKİP ÜYESİ
İDİL KOÇ	SAĞLIK TEKNİKERİ (AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI)	EKİP ÜYESİ
ASİFE BOZKURT	HEMŞİRE	EKİP ÜYESİ

TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1) İlacın dahil olduğu tüm süreçlerin düzenlenmesi ve denetimi,(İlaçların değerlendirilmesi, seçimi, depolanması, dağıtımı, kullanımı, güvenliği ve ilaç terapötik kullanımı ile ilgili tüm konularda politikaların oluşturulmasına yardım eder ve tavsiyelerde bulunur).
- 2) Hastane formülerinin hazırlanması ve formüler ile ilgili gerekli güncellemelerin yapılması,
- 3) Etkin ilaç kullanımını sağlamak amacı ile ilaç seçimi, depolanması, güvenli ilaç dağıtımı ve kontrol prosedürlerini belirler.
- 4) Akılcı ilaç kullanımı ile ilgili hastane politikasını belirler,
- 5) Akılcı ilaç kullanımında farkındalık oluşturmak amacıyla hastane genelinde faaliyetleri yürütmek ilgili sağlık personeli ve hastalara yönelik faaliyetleri planlanmak ve yürütülmesi,
- 6) Hastalarda farkındalık oluşturulmasına yönelik düzenlemelerde tüm sağlık personelinin görev ve sorumlulukları belirlemek,
- 7) Yatan hasta ve yakınlarının eğitimlerinde akılcı ilaç kullanımına yönelik bilgilendirilmesini sağlamak,
- 8) Hastaların sıklıkla kullandığı alanlarda akılcı ilaç kullanımına yönelik broşür, poster, video görüntüleri gibi düzenlemeler bulunmasını sağlamak,
- 9) Akılcı ilaç kullanımı ile ilgili yazılı doküman hazırlamak,
- 10) Güvenli ilaç kullanımı ile ilgili sağlık personeli için eğitim programları düzenler,
- 11) İlaç hatalarını izler ve gerekli düzenlemeleri yapar.
- 12) Akılcı antibiyotik kullanım ilkelerinin belirlenmesi ve “akılcı antibiyotik kullanımı ve antibiyotik profilaksi rehberi”nin hazırlanması.
- 13) Gerektiğinde düzeltici-iyileştirici faaliyet talebinde bulunmak.