

TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ

ADI-SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
DT. ERTUĞRUL ÇAĞLAR	DİŞ HEKİMİ	BAŞHEKİM YARDIMCISI
ALİ AYTEKİN KAAN	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI
ONUR KILIÇ	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI
NAZİK BOYDAK	TIBBİ SEKRETER	KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU
S. LÜTFİ KORKMAZ	SAĞLIK MEMURU	KALİTE BİRİM ÇALIŞANI
AYHAN ARSLANER	ELEKTRİK TEKNİSYENİ	KLİNİK MÜHENDİSLİK BİRİM SORUMLUSU
KADİR KILIÇ	V.H.K.İ.	TEKNİK BİRİM SORUMLUSU
M. RIDVAN ÖZTÜRK	TIBBİ SEKRETER	AFET VE ACİL DURUM YÖN. SORM.
FATMA ÖZDAMAR ÇELİK	TIBBİ SEKRETER	TIBBİ CİHAZ YÖNETİM SOR.
SEVDA YILDIZ EKŞİ	TIBBİ SEKRETER	ATIK YÖNETİMİ SOR.
ERCAN KESKİN	V.H.K.İ	OTELCİLİK BİRİM SOR.
İDİL KOÇ	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ	SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİM SORUMLUSU
MUAZZEZ SÜRÜCÜGÜL	HEMŞİRE	E.K.K. HEMŞİRESİ

TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- 1) Bina turlarından elde edilen verilerin değerlendirilmesi,
- 2) Kurum alt yapı güvenliğinin sağlanması,
- 3) Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- 4) Afet ve acil durum yönetimi çalışmaları,
- 5) Atık yönetimi çalışmaları,
- 6) Tıbbi cihaz güvenliği,
- 7) Tehlikeli maddelerin yönetimi,
- 8) Görev alanları ile ilgili faaliyetler Kalite Yönetim Birimi tarafından komiteye iletdikten sonra Tesis Güvenliği Komitesi görev alanına giren faaliyetlerle ilgili gerekli çalışmaları başlatır.
- 9) Çalışanlara görev alanları ile ilgili konularda gerekli hizmet içi eğitimleri planlar.
- 10) Kalite yönetim birimi tarafından yılda dört kez ve gerektiğinde yapılması planlanan komite toplantıları öncesi; komite üyelerine, toplantı yöneticisi ve katılımcılarına, toplantı gündemi ve süresi, toplantı yeri ve zamanının bildirimini yapar.
- 11) Faaliyetler doğrultusunda düzeltici ve iyileştirici faaliyet başlatır,